

# Office Management und Assistenz der Geschäftsführung

## Für 20 h, Standort Schwertberg

Als Medienhaus stehen wir seit Jahren für die Bereiche Technik & Ökologie und wollen diese gemeinsam mit unserem Team vorantreiben. Neben Printmagazinen nutzen wir unsere Fachexpertise auch als Testinstanz und vermarkten Lizenzverträge für Testsiegel. Einen Überblick über unsere Kompetenzen findest du auf [www.cda-verlag.com](http://www.cda-verlag.com)

### Deine Aufgaben

- Office-Management (Verwaltungstätigkeiten, Bürobestellungen, Pflege interner Systeme, Telefonzentrale, Postabwicklung, Organisation von Reisen, ...)
- Persönliche Unterstützung der Geschäftsleitung in allen administrativen und organisatorischen Agenden
- Abo-Verwaltung (telefonische und schriftliche Betreuung unserer Magazin-Abonnenten, Verwaltung Kundendaten, ...)
- Koordination der Magazin-Produktion (Abstimmung und Terminplanung mit Lieferanten)
- Unterstützung der Buchhaltung und Fakturierung (Schnittstelle zur externen Buchhaltung, Rechnungserstellung, Mahnwesen, Überweisungen, etc.)

### Dein Profil

- Abgeschlossene kaufm./wirtschaftliche Ausbildung (HAK-Matura oder vergleichbare Ausbildung)
- Berufserfahrung in einer ähnlichen Position
- Selbstständig, proaktiv und kommunikativ
- Strukturiertes und lösungsorientiertes Arbeiten
- Perfekte Deutschkenntnisse
- Ausgezeichnete Office-Kenntnisse (Word und Excel)
- Buchhaltungskenntnisse von Vorteil

### Wir bieten

- Junges und motiviertes Team mit flachen Hierarchien.
- Ein Umfeld, in dem deine Weiterentwicklung eine ganz wichtige Rolle spielt
- Parkplatz oder Bahnhof in Gehweite
- Fitnessstudio und Swimmingpool zur kostenlosen Nutzung sowie eine Kantine im Gebäude
- Festanstellung mit 20 Stunden pro Woche (3 oder 4 Tage) mit leistungsgerechter Entlohnung
- Das Bruttogehalt beläuft sich auf € 35.000,- jährlich (Basis Vollzeit)

Bewerbung an: [jobs@cda-verlag.com](mailto:jobs@cda-verlag.com)

CDA Verlag GmbH, Frau Franziska Pointner, MA  
L. Steinbach Platz 1, 4311 Schwertberg  
Tel.: 0043 670 777 33 00  
[www.cda-verlag.com](http://www.cda-verlag.com)